

INFORME DE PRESUPUESTARIO DEL RENGLON 018

UNIDAD EJECUTORA 102

	No. De Contrato	Nombre	Tipo de Servicio	Productos Entregados	Renglón	Monto
1	102-028-186-2018	Jose Vinicio Peña Roman	Profesional	TERCER PRODUCTO: Analisis de sistemas DE los modulos auxiliares de comercio y modificaciones.	186	Q19,000.00
2	102-031-189-2018	Gerson Flavio Espino Palala	Tecnico	PRIMERA FASE: Calificacion de Expedientes correspondientes a sociedades y empresa mercantiles, modificaciones , fusiones transformaciones, disoluciones y los demas actos mercantiles afectos a inscripcion registral con un dato aproximado de 120 expedientes	189	Q9,600.00

Registro MERCANTIL		IT-DOC-<03-2018>	
Temas de E consultas Departamento de Tecnologías Registro Mercantil Vínculo Peña Román		Código:	01
		Versión:	
		Estado:	Vigente
		Página:	1 de 152

PRODUCTO NO. 3

Según contrato No. RM-102-028-186-2018

ANÁLISIS DEL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS DE AUXILIARES Y MODIFICACIONES REGISTRO MERCANTIL DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA

RM | Registro
MERCANTIL

Guatemala, C.A.

Análisis y diseño del sistemas de E consultas | Departamento de Tecnologías
de Información del Registro Mercantil

Estado:


Vigente

Desarrollado por: José Vinicio Peña Román

Página:

2 de 152

Aprobación de Documento

Aprobado Por	Cargo	Firma
Cesar Méndez	Jefe de Tecnologías de Información del Registro Mercantil	 RM Registro MERCANTIL Jefe de Tecnología Departamento de Tecnologías de la Información

Creación y Revisión del Documento

	Nombre	Cargo
Elaborado por:	Ing. José Vinicio Peña	Consultor Informático
Revisado por:	Cristian Avalos Duque	Análisis y Desarrollo
Autorizado por:	César Claudio Méndez	Jefe de Informática

IMPORTANTE: este material es diseñado y utilizado exclusivamente para el Departamento de Informática del Registro Mercantil del Ministerio de economía de Guatemala. No debe ser reproducido, copiado o publicado fuera de dichas instalaciones sin contar con la autorización oficial y por escrito de la Dirección de Informática.



Tabla de contenido

- I.INTRODUCCIÓN
- II. Metodología de trabajo
- III. ANTECEDENTES
- IV. OBJETIVO GENERAL
- V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- VI. LÍMITE(S) Y ALCANCE
- VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO
- VII. BENEFICIOS DEL PROYECTO
- VIII. VISIÓN DEL SISTEMA
- TECNOLOGÍAS DE LA NUEVA PLATAFORMA
- Cómo funciona la seguridad ClickOnce**
- Cómo funciona la seguridad ClickOnce**
- Certificados**
- Seguridad de acceso del código**
- Mensaje relativo a la confianza de ClickOnce**
- Instalar aplicaciones ClickOnce**
- 1. MODULO DE AUXILIARES DE COMERCIO**
- 1.3. INSCRIPCIÓN DE PERSONA INDIVIDUAL**
- 1.4. INSCRIPCIÓN DE AUXILIAR DE COMERCIO**
- 1.4.1. CASO DE USO NARRATIVA INSCRIPCIÓN DE AUXILIARES DE COMERCIO**
- 1.5. CANCELACION AUXILIARES DE COMERCIO**
- 1.5.1. CASO DE USO NARRATIVA CANCELACION DE AUXILIARES DE COMERCIO**
- 1.6. AVISO DE EMISIÓN DE ACCIONES**
- 1.6.1. INSCRIPCIÓN DE EMISIÓN DE ACCIONES**
- 1.6.2. CASO DE USO NARRATIVA INSCRIPCIÓN DE EMISIÓN DE ACCIONES**
- 1.7. MANDATOS O PODERES**
- 1.7.1. INSCRIPCIÓN DE MANDATOS O PODERES**
- 1.7.2. CASO DE USO NARRATIVA INSCRIPCIÓN DE MANDATOS O PODERES**



1.8. RENUNCIA DE MANDATOS O PODERES

1.8.1. CASO DE USO NARRATIVA RENUNCIA MANDATOS O PODERES

1.9. REVOCATORIA DE MANDATOS O PODERES

1.9.1. CASO DE USO NARRATIVA REVOCATORIA DE MANDATOS O PODERES

1.10. OTRAS INSCRIPCIONES ESPECIALES

1.10.1. INSCRIBIR

1.10.2. CASO DE USO NARRATIVA INSCRIPCIONES ESPECIALES

1.11. INSCRIPCION DE AGENTES DISTRIBUIDORES O REPRESENTANTES _Toc525644297

1.11.1. CASO DE USO NARRATIVA INSCRIPCION DE AGENTES DISTRIBUIDORES O REPRESENTANTES

2. ENTIDAD RELACION

2.1. PERSONA INDIVIDUAL

2.2. INSCRIPCIÓN DE AUXILIAR DE COMERCIO

Tables

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPER_EMISION_ACCION'

Primary Key 'XPKOPR_EMISION_ACCION'

Indexes

Keys

Table 'RMERC.OPER_INS_ESP'

Primary Key 'PK_OPER_INS_ESP'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPER_DET_CARGO_AUX'

Primary Key 'XPKOPR_DET_CARGO_AUX'

Columns



Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_PERSONA_INDIVIDUAL'

Primary Key 'XPKOPR_PERSONA_INDIVIDUAL'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_LIBRO_CONTA'

Primary Key 'XPKOPR_LIBRO_CONTA'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_EMPRESA'

Primary Key 'PK_OPR_EMPRESA'

Columns

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

2.3. CANCELACIÓN DE AUXILIARES DE COMERCIO

Tables

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_EMISION_ACCION'

Primary Key 'XPKOPR_EMISION_ACCION'

Columns

Indexes

Keys

Table 'RMERC.OPR_INS_ESP'



Primary Key 'PK_OPR_INS_ESP'

Columns

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_DET_CARGO_AUX'

Primary Key 'XPKOPR_DET_CARGO_AUX'

Columns

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_PERSONA_INDIVIDUAL'

Primary Key 'XPKOPR_PERSONA_INDIVIDUAL'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_LIBRO_CONTA'

Primary Key 'XPKOPR_LIBRO_CONTA'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_EMPRESA'

Primary Key 'PK_OPR_EMPRESA'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

2.4. AVISO DE EMISIÓN DE ACCIONES

Tables

Table 'RMERC.OPR_EMISION_ACCION'

Primary Key 'XPKOPR_EMISION_ACCION'



Columns

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_MODIFICACION'

Primary Key 'PK_OPR_MODIFICACION'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_DET_EMIACCION'

Primary Key 'XPKOPR_DET_EMIACCION'

Columns

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_AUX_COMERCIO'

Primary Key 'PK_OPR_AUX_COMERCIO'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

Table 'RMERC.OPR_SOCIEDAD'

Primary Key 'PK_OPR_SOCIEDAD_1'

Indexes

Keys

Foreign Key Constraints

2.5. MANDATOS O PODERES: RENUNCIA Y REVOCATORIA

_Toc525644404

2.6. OTRAS INSCRIPCIONES ESPECIALES

2.7. TRAMITES

Validación del informe



Código:		IT-DOC-<03-2018>
Versión:		01
Estado:		Vigente
Página:		3 de 152

Análisis y diseño del sistemas de E consultas | Departamento de Tecnologías de Información del Registro Mercantil

Desarrollado por: José Vinicio Peña Román

I.INTRODUCCIÓN

El Registro Mercantil General de la República de Guatemala es la entidad encargada de realizar el registro, certificación, dar certeza jurídica a todos y cada uno de los actos de índole mercantil que realicen las personas individuales o jurídicas.

El Registro Mercantil es dependencia del Ministerio de Economía de la República de Guatemala, tiene a cargo certificar y registrar los actos mercantiles, las sociedades nacionales y extranjeras, empresas mercantiles, comerciantes individuales y todas sus modificaciones en el país, dando certeza y seguridad jurídica a dichos procesos.

Dentro de su organización cuenta con el Departamento de Informática que ejecuta procedimientos y procesos que contribuyen al buen funcionamiento de los recursos informáticos de la institución; dentro de los requerimientos se encuentra realizar el análisis del sistema actual del registro de los módulos de auxiliares y modificaciones del sistema registral.



Análisis y diseño del sistemas de E consultas Departamento de Tecnologías de Información del Registro Mercantil	Código:	IT-DOC-<03-2018>
	Versión:	01
Desarrollado por: José Vinicio Peña Román	Estado:	Vigente
	Página:	4 de 152

II.METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología que se utilizó para la gestión del proyecto de análisis de los módulos y modificaciones del sistema registral fue la misma metodología Scrurn, esto nos permite enfocarnos en la generación de valor en el mínimo tiempo, permitiendo tener un control continuo sobre el estado del proyecto y en base a la cual se generó la información que comprenden los informes generados durante la consultoría, así mismo se manejó la misma seguridad , ya que se hizo la integración completa de los productos, dicha metodología consiste en los siguientes puntos:

- Reuniones con equipo de informática, Cesar Méndez, Cristian Duque y Ricardo Chinchilla
- Obtener información tanto de la aplicación anterior, como la documentación de soporte tanto de la parte técnica como legal.
- Análisis de la Solución
- Análisis de tiempos requeridos
- Desarrollo del producto.



	Código:	IT-DOC-<03-2018>
	Versión:	01
Análisis y diseño del sistemas de E consultas Departamento de Tecnologías de Información del Registro Mercantil	Estado:	Vigente
Desarrollado por: José Vinicio Peña Román	Página:	5 de 152

III. ANTECEDENTES

El Registro Mercantil es una dependencia que pertenece al Ministerio de Economía encargada de registrar y certificar los actos mercantiles, las sociedades nacionales y extranjeras, empresas mercantiles, los comerciantes individuales y todas sus modificaciones en Guatemala, dando certeza y seguridad jurídica.

Desde hace años se desarrolló el sistema registral como herramienta de registros de auxiliares de comercio, entre otros tipos de registro y modificaciones para poder facilitar el proceso de búsqueda e inscripción en el sistema de Registro Mercantil de conformidad a la ley, para la inscripción de auxiliares de comercio y modificaciones.

Actualmente las necesidades de ofrecer y mejorar los servicios, se ha convertido en una política de mejora continua vital para el Registro Mercantil, por lo que el desarrollo de la nueva versión del sistema registral permitirá no solo mejorar las funcionalidades actuales, si no que agregar nuevas, tener mejor control de código y poder escalar la aplicación de acuerdo a las necesidades del Registro Mercantil.



Análisis y diseño del sistemas de E consultas Departamento de Tecnologías de Información del Registro Mercantil Desarrollado por: José Vinicio Peña Román	Código:	IT-DOC-<03-2018>
	Versión:	01
	Estado:	Vigente
	Página:	6 de 152

IV. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar una aplicación basada en tecnología .net utilizando Windows Forms y Base de datos Oracle existente y tecnología Clic Once para facilitar el diseño y desarrollo del sistema registral, con la finalidad de actualizar el sistema actual a nuevas tecnologías y poder tener un sistema escalable.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir el marco de desarrollo de software para el nuevos sistema registrar del Registro Mercantil.
- Desarrollar un documento de especificaciones técnicas (DERCAS) necesarias para el sistema registral.
- Definir las tecnologías necesarias para el Frontend del sistema registral.
- Definir las tecnologías necesarias para el Backend del sistema registral

VII. LÍMITE(S) Y ALCANCE

- Este documento contiene los aspectos generales necesarios para la modernización de los módulos de auxiliares y modificaciones del sistema registral.
- Definir una arquitectura necesaria para el desarrollo o mejora de la nueva plataforma.

VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Con la necesidad de solucionar los problemas de funcionalidad y de adaptabilidad de los módulos de auxiliares y modificaciones del sistema registral del Registro Mercantil, a las nuevas tecnologías de información y los diferentes dispositivos, se tiene la necesidad de poder mejorar dicho sistema, con el fin de poder beneficiar a los usuarios de una experiencia de usuarios y poder agregar nuevas funcionalidades las cuales están orientadas a la seguridad, generación de nuevas búsquedas, ingreso de nuevos auxiliares de comercio, mejor control del ingreso y registro de la información.

El nuevo sistema registral consiste en una actualización tanto del lenguaje de programación de la aplicación como la mejora de los módulos de auxiliares de comercio y performance de la aplicación actual, ya que el sistema contiene una determinada cantidad de errores tanto en funcionamiento como también en operación.

El sistema registral representa una de las plataformas más importantes del Registro mercantil, por lo que parte de la modernización del Ministerio de Economía hace factible este proyecto en el cual

consiste poder adaptar las mejores prácticas de programación para poder diseñar una plataforma intuitiva, sencilla, escalable a entornos donde la demanda de recursos es vital para poder operar.

VII. BENEFICIOS DEL PROYECTO

Entre los principales beneficios de la mejora de los módulos de auxiliares de comercio y modificaciones.

- ✦ Aplicación de patrón de diseño y estandarización de los sistemas en el Registro Mercantil.
- ✦ Mayor control de la información que se registra
- ✦ Mayor control sobre los componentes en los que se ingresa la información
- ✦ Modernizar la aplicación con el fin de poder ser utilizada por los usuarios de forma amigable y funcional.
- ✦ Eliminación de errores de la aplicación actual.
- ✦ Asegurar un control de versiones que permita mantener el ciclo de vida de la aplicación.
- ✦ Mayor control de código y

VIII. VISIÓN DEL SISTEMA

El Sistema registral del Registro Mercantil permitirá acceder de manera sencilla y eficiente a la información teniendo en cuenta los siguientes módulos:

- ✦ Inscripción de persona Individual
- ✦ Auxiliares de comercio
- ✦ Aviso de Emisión de Acciones
- ✦ Mandatos o poderes



Análisis y diseño del sistemas de E consultas Departamento de Tecnologías de Información del Registro Mercantil Desarrollado por: José Vinicio Peña Román	Código:	IT-DOC-<03-2018>
	Versión:	01
	Estado:	Vigente
	Página:	9 de 152

✦ Otras inscripciones Especiales

✦ Inscripción Agentes, Distribuidores y Representantes

En base al análisis realizado estos módulos representarán las funciones principales asociadas al sistema registral.

**REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
CIUDAD DE GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA**

PRIMERA FASE

**GERSON FLAVIO ESPINO PALALA
CONTRATO N.º. RM-102-031-189-2018**

INTRODUCCION

El Registro Mercantil General de la Republica de Guatemala en su función de llevar a cabo el registro, certificación, brindar seguridad jurídica a todos los actos mercantiles que realizan las personas individuales o jurídicas dentro del país. Y procurando mejorar el desempeño de sus actividades, ha tenido necesidad de contratar personal temporal para el buen funcionamiento institucional.

El presente informe esta elaborado para la presentación de la primera fase según lo suscrito en el contrato número RM-102-031-189-2018. El cual suscribe la entrega de la primera fase correspondiente al 40% del mínimo de operaciones a realizar en dicho contrato.

La primera fase es la descripción de lo realizado en un periodo laborado, el cual detalla la cantidad de expedientes que se operaron en el sistema de este registro, en ese sentido se brindan una cuantificación del apoyo técnico brindado por mi persona.

La elaboración de las fases son instrumentos administrativos que apoyan el desempeño de las actividades institucionales y están considerados como documentos fundamentales para la coordinación, dirección, evaluación y el control administrativo, así como para consulta en el desarrollo cotidiano de actividades.

1. OBJETIVO GENERAL:

Apoyo en los servicios de carácter técnico al Registro Mercantil General de la República, según contrato No. RM-102-031-189-2018. Todo de acuerdo a los parámetros establecidos en el departamento de modificaciones.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Apoyo técnico y asesoría en calificación de expedientes correspondientes a Sociedades y Empresas Mercantiles, modificaciones, fusiones, transformaciones, disoluciones y los demás actos mercantiles afectos a inscripción registral.

CONTENIDO:

Según lo convenido en el contrato previamente mencionado, las actividades asignadas son de carácter técnico el cual conlleva la revisión de documentos físicos y la operación de modificaciones en el sistema de este registro.

Son actividades que se realizan a solicitud de los usuarios que están inscritos en este registro, con las cuales se mantiene un control y una base de datos actualizada de todas las personas individuales y sociedades que operan en el territorio nacional guatemalteco.

Apoyo técnico en las actividades descritas a continuación:

- 1 Calificación de expedientes correspondientes a modificaciones:** se realiza la verificación de los datos consignados en los formularios verificando que la persona que solicita el tramite sea la que legalmente esta inscrita en este registro como propietaria o representante legal de la misma. Se verifica que ya se hayan realizado los pagos correspondientes, dependiendo del tipo de modificación que se solicita, que la patente presentada cuente con los timbres fiscales que corresponden según su categoría.
- 2 Modificaciones:** operación de cambios realizados a las empresas mercantiles en el sistema, solicitados por los propietarios de las empresas, tales como: Cambio de nombre comercial, dirección comercial, dirección fiscal, cambio o ampliación de objeto, clausuras y reposición de patentes.
- 3 Modificaciones y actualizaciones a comerciantes,** operación realizada en el sistema de este registro, correspondiente a la actualización de DPI y cambio de domicilio fiscal de los comerciantes individuales. Anotaciones o cambios específicos que se realizan a solicitud de los usuarios en casos de inscripciones antiguas donde este consignado erróneamente algún dato personal al momento de digitalizar los archivos o libros de inscripción manual.
- 4 Sociedades:** operación de inscripción de fusiones, transformaciones, disoluciones y los demás actos mercantiles, correspondientes a Sociedades y Empresas Mercantiles. Realizando anotaciones en el sistema de este registro, publicación de edicto correspondiente y la impresión de razón que se entrega adjunta a la escritura con testimonio original que presenta la entidad que solicita dicha inscripción.
- 5 Control de expedientes:** se realiza un control de expedientes elaborados semanalmente, los cuales se transfieren al área de archivo para ser escaneados y luego ser resguardados y almacenados en el archivo de este registro.

Descripción de cuadro de control de expedientes asignados:

a. Fecha de asignación:

La fecha en la que el encargado del departamento asigna en el sistema el usuario a quien se le asigna el expediente para ser laborado.

b. Expediente:

Número que corresponde al expediente y el año en el que fue inscrito en este registro.

c. Estatus:

La etapa en la que se encuentra el expediente:

Operado: se realizaron las modificaciones exitosamente
Rechazado: el expediente carecía de algún requisito para ser operado
Jurídico: el expediente pasa al departamento jurídico para ser analizado y posteriormente regresa para ser operado o rechazado.

d. Tramite:

Cambio de dirección fiscal
Cambio de dirección comercial
Cambio de nombre comercial
Cambio de objeto
Ampliación de objeto
Reposición de patente
Actualización de cedula a DPI
Clausura
Aumento de capital
Modificación de objeto

e. Entidad:

Nombre o razón social como estaba inscrito en el sistema al momento de realizar la modificación

RESUMEN DE LA PRIMERA FASE

En el presente informe correspondiente a la primera fase, se realizaron las actividades anteriormente descritas en el periodo que comprende del 3 de agosto al 11 de septiembre del presente año, periodo en el cual me fueron asignados 333 expedientes los cuales están descritos en el anexo I, y el soporte electrónico de los mismos contenido en el anexo II

DEPARTAMENTO	MODIFICACIONES	
USUARIO	GESPINO	
PERIODO	03/08/2018 AL 11/09/2018	
EXPEDIENTES ASIGNADOS		284
OPERADOS		300
RECHAZADOS		47
JURIDICO		2
TOTAL		333

Atentamente.

Gerson Flavio Espino Palala
Técnico


Lic. Rodrigo Valladares Molina
Registrador Mercantil
General de la República